



## PLANO DE AÇÃO REVISÃO E MELHORIA 2023/2024

Nome da entidade formadora

Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos

Morada e contactos da entidade formadora

Morada: Estrada Florestal  
Código Postal: 3840 – 256 Gafanha da Boa Hora  
Localidade: Vagos  
Contacto Telefónico: 234799830  
Contacto eletrónico: [geral@epadr.edu.pt](mailto:geral@epadr.edu.pt)

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Paulo Jorge Ramalho Alves  
Diretor  
Contacto Telefónico: 917470656  
Contacto eletrónico: [diretor@epadr.edu.pt](mailto:diretor@epadr.edu.pt)  
Contacto eletrónico equipa EQAVET: [eqavet@epadr.edu.pt](mailto:eqavet@epadr.edu.pt)



## ÍNDICE DE ABREVIATURAS

AEF – Área de Ensino e Formação

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CTE – Centros Tecnológicos Especializados

DCI – Departamento de Comunicação e Informação

DT – Diretor de Turma

EE – Encarregados de Educação

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPADRV – Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos

EQAVET – Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GAAF – Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família

PAA – Plano Anual de Atividades

PALOP – Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa

SPO – Serviço de Psicologia e Orientação

**INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS**

CICLO DE FORMAÇÃO			
2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
56,03%	50%	46,88%	70,97%
<b>HISTÓRICO</b>			2018-2021
			78,33%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022	Maior ou igual a 70% <sup>1</sup>	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028

<sup>1</sup> A cada ciclo de formação concluído, acima referido, pretende-se, no ano seguinte à conclusão no tempo previsto desencadear mecanismos para recuperar os alunos não aprovados.



Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<p><b>Objetivo Especifico Nº 1:</b> Reduzir o Abandono Escolar</p> <p><b>Objetivo do Projeto Educativo a que corresponde:</b> Promover e reconhecer o sucesso escolar dos alunos</p>			<p><b>Meta a atingir:</b> Alcançar a percentagem máxima de 30% de Abandono Escolar (Desistências + Não aprovação)</p> <p><b>Histórico 2018-2021:</b> 21,67 % Abandono Escolar (15 % Desistências + 6,67 % Não aprovação)</p> <p><b>Histórico 2017-2020:</b> 29,03% Abandono Escolar (20,97 % Desistências + 8,06 % Não aprovação)</p> <p><b>Histórico 2016-2019:</b> 53,13 % Abandono Escolar (43,75 % Desistências + 9,38 % Não aprovação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Período de Avaliação</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisão e aplicação do Questionário de Expectativas aos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Diretores de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Diretores de Turma</li> <li>Alunos</li> </ul>	<p>Modelo de Questionário de Expectativas (online)</p> <p>Questionários de Expectativas preenchidos (Ficheiro excel proveniente do GoogleForms)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não aplicável</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Início do Ano Letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas com conclusões e sugestões de melhoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Stakeholders internos e externos</li> </ul>	<p>Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página da Escola</li> <li>Correio eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Final do 1º Período</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Relembrar no início do ano letivo o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Conselho de Diretores Turma</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<p>Diretores de turma</p> <p>Equipa EQAVET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas da Direção</li> <li>Atas do Conselho Pedagógico</li> <li>Atas do Conselho de Diretores de Turma</li> <li>Sumários da Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião inicial com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Início do ano letivo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar aos Encarregados de Educação no caso de exceder o número de faltas mínimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de turma</li> <li>Encarregados de Educação</li> <li>Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escola Pro</li> <li>Correio eletrónico</li> <li>Cartas</li> <li>Registo de contactos com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Serviço de mensagem</li> <li>Correio eletrónico</li> <li>Cartas</li> <li>SMS</li> <li>Reunião com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de Curso</li> <li>Diretor de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Diretores de Turma</li> <li>Docentes</li> <li>Encarregados de Educação</li> <li>Equipa Multidisciplinar</li> <li>Equipa do GAAF</li> <li>Psicóloga</li> <li>Educadora Social – Equipa do Programa de Mentoria e Comissão de Proteção e Criações e Jovens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatórios de Avaliação e Revisão do Plano de Ação da Equipa EQAVET</li> <li>Atas dos Conselhos de Turma</li> <li>Relatório da análise global da Coordenação de Diretores de Turma</li> <li>Relatório Final de Direção de Curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião da Equipa EQAVET</li> <li>Reunião do Conselho Pedagógico</li> <li>Reunião dos Conselhos de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1º Período</li> <li>2º Período</li> <li>3º Período</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Encaminhar os alunos para os Serviços de Psicologia e Orientação, GAAF e CPCJ consoante cada caso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho de Diretores Turma</li> <li>Coordenadora do GAAF</li> <li>Psicóloga</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Diretores de Turma</li> <li>Docentes</li> <li>Equipa do GAAF</li> <li>Encarregados de Educação</li> <li>Psicóloga</li> <li>Equipa Multidisciplinar EMAEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas de Conselho de Diretores de Turma</li> <li>Relatórios</li> <li>Coordenadora do GAAF</li> <li>Relatórios dos Serviços de Psicologia e Orientação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião da Equipa GAAF</li> <li>Comunicação dos serviços SPO ao Diretor de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover atividades atrativas e práticas na área do curso de âmbito local, nacional e transnacional. Estas atividades podem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Coordenadores de Cursos</li> <li>Diretores de Turma</li> <li>Pessoal Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidade Escolar em geral (em particular, os alunos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Página da Escola</li> <li>Certificados de Participação (se aplicável)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conforme PAA</li> </ul>



decorrer presencialmente ou online.							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivar os alunos para incentivo à manutenção e conclusão do curso apresentando testemunhos de ex-alunos de sucesso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Equipa DCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Equipa DCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeos e /ou provas de realização de seminários</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página da Escola</li> <li>Redes Sociais da EPADRV</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolha e apresentação de testemunhos de empresários ou tutores das entidades de acolhimento da FCT para incentivo à manutenção e conclusão do curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Equipa DCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Equipa DCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeos e /ou provas de realização de seminários</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página da Escola</li> <li>Redes Sociais da EPADRV</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver e aplicar o Plano de Mentoria<sup>2</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPO</li> <li>GAAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPO</li> <li>GAAF</li> <li>Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas das reuniões entre o SPO, GAAF e os alunos</li> <li>Atas dos Conselhos de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos.<sup>3</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Coordenadores de Cursos</li> <li>Diretores de Turma</li> <li>Pessoal Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Alunos</li> <li>Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sumários</li> <li>Certificados de Participação (se aplicável)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Página da Escola</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gravação de testemunhos de sucesso de ex-alunos da</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa DCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página da Escola</li> <li>Redes Sociais da EPADRV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>		

<sup>2</sup> Ação, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos.

<sup>3</sup> Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022 e que dada a sua pertinência se mantém nos próximos anos letivos, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação "Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.












EPADRV e divulgação na página da escola e nas redes sociais <sup>4</sup> - Ação de Melhoria 2023/2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa DCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gravação de testemunhos de sucesso das empresas</li> <li>parceiras de FCT ou entidades empregadoras de ex-alunos da EPADRV e divulgação na página da escola e nas redes sociais<sup>5</sup> - Ação de Melhoria 2023/2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa DCI</li> <li>Diretores de Curso</li> <li>Professor Orientador da FCT</li> <li>Alunos</li> <li>Equipa DCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página da Escola</li> <li>Redes Sociais da EPADRV</li> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>

<p><b>Objetivo Específico Nº 2:</b> Reduzir o Absentismo</p>	<p><b>Meta a atingir 2023/2024:</b> Atingir no máximo 50 Faltas /Aluno<sup>6</sup>, tendo em vista reduzir a média de faltas dos históricos.</p> <p><b>Histórico 2020-2023:</b> 18 Faltas / Aluno</p> <p><b>Histórico 2019-2022:</b> 55 Faltas / Aluno</p> <p><b>Histórico 2018-2021:</b> 3 Faltas / Aluno</p> <p><b>Histórico 2017-2020:</b> 82 Faltas / Aluno</p>	<p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Período de Avaliação</p>
<b>Atividades a realizar</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Registos/Evidências</b>
<b>Responsável pela implementação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Registos/Evidências</b>
<b>Comunicação/ Divulgação</b>	<b>Registos/Evidências</b>	<b>Comunicação/ Divulgação</b>
<b>Calendarização</b>	<b>Registos/Evidências</b>	<b>Comunicação/ Divulgação</b>

<sup>4</sup> Ação de melhoria 2023/2024 proposta pela Equipa EQAVET da EPADRV.

<sup>5</sup> Ação de melhoria 2023/2024 proposta pela Equipa EQAVET da EPADRV.

<sup>6</sup> O número de faltas por aluno foi calculado com base nas médias dos históricos dos últimos 4 ciclos de formação das faltas totais dos alunos que iniciaram o 12º Ano (Dados EscolaPro).



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar a assiduidade dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Conselho de Diretores Turma</li> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Diretores de turma</li> <li>• Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas da Direção</li> <li>• Atas do Conselho Pedagógico</li> <li>• Atas do Conselho de Diretores de Turma</li> <li>• Atas do Conselho de Turma</li> <li>• Relatório da Coordenadora dos Diretores de Turma</li> <li>• Sumários da Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião inicial com os Encarregados de Educação</li> <li>• 1º Período</li> <li>• 2º Período</li> <li>• 3º Período</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante o primeiro período do ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relembrar no início do ano letivo o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Conselho de Diretores Turma</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Diretores de turma</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas da Direção</li> <li>• Atas do Conselho Pedagógico</li> <li>• Atas do Conselho de Diretores de Turma</li> <li>• Sumários da Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião inicial com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatos frequentes com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor de turma</li> <li>• Encarregados de Educação</li> <li>• Alunos</li> <li>• SPO</li> <li>• EMAEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escola Pro</li> <li>• Correio eletrónico</li> <li>• Cartas</li> <li>• Registo de contactos com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviço de mensagem</li> <li>• Correio eletrónico</li> <li>• Cartas</li> <li>• SMS</li> <li>• Reunião com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar as principais causas do absentismo Escolar na grelha EAQVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho de Diretores turma</li> <li>• Psicóloga</li> <li>• Equipa EMAEI</li> <li>• Equipa do EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Docentes</li> <li>• Encarregados de Educação</li> <li>• Equipa EMAEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas do Conselho de Turma</li> <li>• Relatório da Coordenadora de Diretores de Turma</li> <li>• Relatórios da Psicóloga</li> <li>• Relatórios da Equipa EMAEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião de Conselhos de Turma</li> <li>• Reunião da Equipa EMAEI</li> <li>• Comunicação do Diretor de Turma ao Conselho de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º Período</li> <li>• 2º Período</li> <li>• 3º Período</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicação e revisão das estratégias delineadas em Conselho de Turma tendo em conta o perfil dos alunos</li> </ul>	<p>Conselho de Diretores Turma</p> <p>Coordenadora do GAAF</p> <p>Psicóloga EMAEI</p> <p>Equipa EQAVET</p>	<p>Diretores de Curso</p> <p>Diretores de Turma</p> <p>Docentes</p> <p>Equipa do GAAF</p> <p>Encarregados de Educação</p> <p>Psicóloga</p> <p>Equipa Multidisciplinar EMAEI</p> <p>Auxiliares da ação educativa</p>	<p>Atas de Conselho de Diretores de Turma</p> <p>Relatórios da Coordenadora do GAAF</p> <p>Relatórios dos Serviços de Psicologia e Orientação</p> <p>Relatórios da Equipa EMAEI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião da Equipa GAAF</li> <li>• Reunião da Equipa EMAEI</li> <li>• Comunicação ao Diretor de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Diretor de Turma deve ao longo de cada período verificar a implementação das estratégias e o sucesso ou não das mesmas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensação de aulas, através de atividades propostas pelos professores com registo no Escola-Pro</li> </ul>	<p>Diretor de Turma</p> <p>Docentes</p>	<p>Diretor de Turma</p> <p>Diretor de Curso</p> <p>Conselho de Turma</p>	<p>Registo da Compensação da assiduidade (Escola-Pro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio eletrónico</li> <li>• Escola-Pro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver e aplicar o Plano de Mentoria<sup>7</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPO</li> <li>• GAAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPO</li> <li>• GAAF</li> <li>• Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas das reuniões entre o SPO, GAAF e os alunos</li> <li>• Atas dos Conselhos de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos.<sup>8</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Coordenadores de Cursos</li> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Pessoal Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Alunos</li> <li>• Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas das reuniões entre o SPO, GAAF e os alunos</li> <li>• Atas dos Conselhos de Turma</li> <li>• PAA</li> <li>• Sumários</li> <li>• Certificados de Participação (se aplicável)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Página da Escola</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>


<sup>7</sup> Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, que se mantem dada a sua pertinência.

<sup>8</sup> Ação de melhoria, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação “Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders” das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.




<p><b>Objetivo Especifico Nº 3:</b> Diminuir o número de módulos em atraso</p>	<p><b>Descrição do Objetivo Especifico 3 - Indicador 4a):</b> Diminuir o número de módulos em atraso</p> <p><b>Meta a atingir 2023/2024:</b> Reduzir a média do número de módulos em atraso para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>62 módulos em atraso no 10º ano</li> <li>65 módulos em atraso no 11º ano</li> <li>40 módulos em atraso no 12º ano</li> </ul> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> 25 média de módulos em atraso no 10º ano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9 média de módulos em atraso no 11º ano</li> <li>8 média de módulos em atraso no 12º ano</li> </ul> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> 44 média de módulos em atraso no 10º ano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>58 média de módulos em atraso no 11º ano</li> <li>17 média de módulos em atraso no 12º ano</li> </ul> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> 51 média de módulos em atraso no 10º ano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>62 média de módulos em atraso no 11º ano</li> <li>17 média de módulos em atraso no 12º ano</li> </ul> <p><b>Meta a atingir 2023/2024:</b> No final do 12º ano, ter no máximo 10 Alunos com Módulos em Atraso <sup>9</sup></p> <p><b>Histórico 2020-2023:</b> 10 Alunos com Módulos em Atraso</p> <p><b>Histórico 2019-2022:</b> 5 Alunos com Módulos em Atraso</p> <p><b>Histórico 2018-2021:</b> 3 Alunos com Módulos em Atraso</p>
--	---


<sup>9</sup> O número de alunos com módulos em atraso foi calculado com base nos alunos não aprovados no 12º ano (Dados EscolaPro).




ESCOLA  
SAÚ DAVEL  
MEN+E




ACADEMIA de Artes  
UBUTU  
ESCOLAS




QUALIFICAÇÃO  
PROFISSIONAL




QUALIFICAÇÃO  
PROFISSIONAL




Eco-Escolas




QUALIFICAÇÃO  
PROFISSIONAL




Erasmus+



6+ PESSOAS



PORTUGAL  
2030



Cofinanciado pela  
União Europeia

Rua da Floresta nº 1

T(+351) 234 799 830

Egeral@epadriv.edu.pt

NIPC 600 067 998

www.epadriv.edu.pt

**Histórico 2017-2020: 5 Alunos com Módulos em Atraso**

**Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação e anualmente.**

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir e implementar estratégias de ensino e aprendizagem e/ou instrumentos de avaliação diversificados, tendo em conta o perfil do aluno e o preconizado pela educação inclusiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Diretor de Turma</li> <li>Docentes</li> <li>Equipa EMAEI</li> <li>Psicóloga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do conselho de conselho pedagógico e de conselho de turma</li> <li>Planificações modulares</li> <li>Critérios de avaliação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratégias aplicadas em contexto de sala aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo o ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir e implementar estratégias diversificadas a aplicar após a conclusão do módulo, aos alunos que não o concluíram, tendo em conta o perfil do aluno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes das disciplinas com módulos em atraso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Diretor de Turma</li> <li>Docentes</li> <li>Equipa EMAEI</li> <li>Psicóloga</li> <li>Educadora Social</li> <li>Alunos com módulos em atraso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do conselho de conselho pedagógico e de conselho de turma</li> <li>Escola-Pro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correio electrónico</li> <li>Comunicação ao Diretor de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo o ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretariado de exames</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Secretariado de exames</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Alunos não aprovados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folha de registos</li> <li>Correio electrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correio electrónico e telefone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1º e 2º Períodos do ano letivo seguinte à data da conclusão do curso.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de Turma</li> <li>Docentes</li> <li>Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do Conselho de Turma</li> <li>Planificações modulares</li> <li>Registo no programa de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicação ao Diretor de Turma</li> <li>Redes sociais da EPADRV</li> <li>Correio electrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>

diferentes atividades a desenvolver <sup>10</sup>			sumários		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover e avaliar o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas de Departamento</li> <li>Atas do Conselho de Turma</li> <li>Plano Anual de atividades</li> <li>Relatórios das atividades</li> <li>Registo da avaliação no programa de sumários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano Anual de Atividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo o ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aferir a avaliação/satisfação dos alunos em cada módulo para perceber a possibilidade de ajustar as disciplinas em tempo útil, através da aplicação de um questionário no final do módulo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docente do Módulo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alunos</li> <li>Docente do Módulo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de Questionário de Avaliação do Módulo (online)</li> <li>Questionários de Avaliação do Módulo preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do GoogleForms)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sumários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Final de cada módulo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório com as principais conclusões da avaliação dos módulos e a definição de ajustes em tempo útil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Pessoal Docente</li> <li>Conselho Pedagógico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ata do Conselho Pedagógico</li> <li>Relatório de Avaliação dos Módulos</li> <li>Correio electrónico à direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião da Direção com os docentes implicados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Final de cada período</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver e aplicar o Plano de Mentoria<sup>11</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPO</li> <li>GAAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPO</li> <li>GAAF</li> <li>Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas das reuniões entre o SPO, GAAF e os alunos</li> <li>Atas dos Conselhos de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>

<sup>10</sup> Ação de melhoria decorrente da sugestão "Maior incentivo à participação Interdisciplinar entre os Stakeholders Internos" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

<sup>11</sup> Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022 que se mantém dada a sua pertinência, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos.<sup>12</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Coordenadores de Cursos</li> <li>Diretores de Turma</li> <li>Pessoal Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Alunos</li> <li>Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Sumários</li> <li>Certificados de Participação (se aplicável)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Página da Escola</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>
---	---	--	--	---	--

**Objetivo Específico Nº 4:** Aumentar a satisfação dos alunos

**Meta a atingir 2023/2024:** Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que a média seja pelo menos de 3,30.

**Histórico 2022/2023:** Em média a satisfação dos alunos foi de 3,08 numa escala de 1 a 4.

**Histórico 2021/2022:** Em média a satisfação dos alunos foi de 3,18 numa escala de 1 a 4.

**Histórico 2020/2021:** Em média a satisfação dos alunos foi de 3,26 numa escala de 1 a 4. **Periodicidade de monitorização:** Por Ano Letivo

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir diferentes metodologias de ensino e de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Conselho de turma</li> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> <li>Diretores de Curso</li> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificações de aulas</li> <li>Crítérios de avaliação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratégias aplicadas em contexto de sala de aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante o ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>A Equipa Multidisciplinar realiza a Coadjuvação em sala de aula para colmatar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Conselho de turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do Conselho Pedagógico</li> <li>Atas do Conselho de turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correio Eletrónico</li> <li>Horário do Professor e da turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>

<sup>12</sup> Ação de melhoria, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação “Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders” das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

<p>as dificuldades dos alunos que usufruem de medidas adicionais</p>			<p>Turma Horários da turma e professores</p>		
<p>Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver</p>	<p>Docentes</p>	<p>Diretor de Turma Docentes Alunos</p>	<p>Atas do Conselho de Turma Planificações modulares Registo no programa de sumários</p>	<p>Comunicação ao Diretor de Turma Redes sociais da EPADRV Correio electrónico</p>	<p>Sempre que aplicável</p>
<p>Promover e avaliar o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares</p>	<p>Docentes</p>	<p>Diretores de Turma Docentes</p>	<p>Atas de Departamento Atas do Conselho de Turma Plano Anual de atividades Relatórios das atividades Registo da avaliação no programa de sumários</p>	<p>Plano Anual de Atividades</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>
<p>Promover ações de esclarecimento e envolvimento dos alunos ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade</p>	<p>Direção Equipa EQAVET Diretores de Turma Diretores de Curso</p>	<p>Alunos Equipa EQAVET Diretores de Turma Diretores de Curso</p>	<p>Sumários Powerpoint</p>	<p>Placard da Escola Página da Escola Correio electrónico</p>	<p>Conforme previsto no PAA Ao longo do ano letivo</p>
<p>Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação aos alunos em relação ao Curso/Escola</p>	<p>Equipa EQAVET</p>	<p>Equipa EQAVET Diretores de Turma Alunos</p>	<p>Modelo de Questionário de Satisfação aos alunos em relação ao Curso/Escola (Online) Questionários de Satisfação aos alunos em</p>	<p>E-mail enviando aos alunos o link para preenchimento do questionário</p>	<p>Final do 2º Período</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração e apresentação do relatório dos Resultados da aplicação do questionário aos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa EQAVET</li> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Conselho Geral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stakeholders Internos e externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Alunos</li> <li>• Ata Conselho Pedagógico</li> <li>• Ata Conselho Geral</li> <li>• Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião do Conselho Pedagógico</li> <li>• Reunião do Conselho Geral</li> <li>• Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No mês seguinte à aplicação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição, aprovação e divulgação das ações de melhoria tendo em conta os resultados da aplicação do questionário aos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Conselho Geral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stakeholders Internos e externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ata Conselho Pedagógico</li> <li>• Ata Conselho Geral</li> <li>• Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião do Conselho Pedagógico</li> <li>• Reunião do Conselho Geral</li> <li>• Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquando da produção do Relatório de Progresso Anual</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar o preenchimento do questionário de satisfação dos alunos para aplicação com a Entidade de Acolhimento da FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Entidades de Acolhimento FCT</li> <li>• Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio Eletrónico</li> <li>• Modelo de questionário a aplicar às entidades de acolhimento de FCT (em formato papel)</li> <li>• Relatório dos questionários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que os alunos realizarem a FCT</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover uma reunião geral entre a Direção e o Pessoal Não Docente<sup>13</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Pessoal Não Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ata da reunião</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver e aplicar o Plano de Mentoria<sup>14</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPO</li> <li>• GAAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPO</li> <li>• GAAF</li> <li>• Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas das reuniões entre o SPO, GAAF e os alunos</li> <li>• Atas dos Conselhos de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>

<sup>13</sup> Ação de melhoria decorrente da análise das recomendações dos peritos externos no Relatório Final de Verificação, nomeadamente “Envolver o Pessoal Não Docente na definição, execução e participação das atividades do PAA”.

<sup>14</sup> Ação de melhoria, iniciada no ano letivo 2021/2022 e que dada à sua pertinência passa a integrar definitivamente o plano de ação, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos.

		Turma	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar uma atividade para promoção da atitude empreendedora dos alunos<sup>15</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EQAVET</li> <li>Secção do Empreendedorismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EQAVET</li> <li>Secção do Empreendedorismo</li> <li>Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails enviados</li> <li>Certificado de Participação (conforme aplicável)</li> <li>PAA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Envolver alunos, pessoal docente e pessoal não docente em projetos de mobilidade internacional<sup>16</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Não Docentes</li> <li>SPO</li> <li>GAAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de Turma</li> <li>Docentes</li> <li>Alunos</li> <li>SPO</li> <li>GAAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do Conselho de Turma</li> <li>Planificações modulares</li> <li>Registo no programa de sumários</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas práticas dos cursos.<sup>17</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Coordenadores dos Cursos</li> <li>Diretores de Turma</li> <li>Pessoal Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Alunos</li> <li>Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Sumários</li> <li>Certificados de Participação (se aplicável)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento aos alunos<sup>18</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Classroom do Departamento</li> <li>Página da Escola</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sessões UBUNTU com o intuito de trabalhar a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails enviados</li> <li>Certificado de Participação</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Classroom do Departamento</li> <li>Página da Escola</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Página da Escola</li> <li>Redes Sociais da EPADRV</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>2º Período</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>

<sup>15</sup> Ação de melhoria definida pela equipa EQAVET em colaboração com a secção do empreendedorismo, para dar respostas à recomendação "Maior incentivo à atitude empreendedora" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET. Devido à sua pertinência esta ação passa a integrar definitivamente o plano de ação.

<sup>16</sup> Ação de melhoria decorrente da sugestão "Aumentar o envolvimento em projetos de mobilidade internacional" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

<sup>17</sup> Ação de melhoria, com o objetivo de reduzir o absentismo, o abandono escolar, o número de módulos em atraso, aproximar os Encarregados de Educação à escola e consequentemente promover o sucesso escolar dos alunos, bem como dar resposta à recomendação "Incremento da participação ativa e pró ativa dos Stakeholders" das observações dos peritos, no relatório final de verificação EQAVET.

<sup>18</sup> Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos no Relatório de Verificação Final EQAVET, no sentido de intensificar a relação com os stakeholders.



Indisciplina. - Ação de Melhoria 2023/2024 <sup>19</sup>		(conforme aplicável)	• Correo Eletrónico
• Realização de obras na residência e construção de um pavilhão desportivo. - Ação de Melhoria 2023/2024 <sup>20</sup>	• Direção	• Correo Eletrónico	• Página da Escola • Correo Eletrónico

<p><b>Objetivo Específico Nº 5:</b> Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV</p>	<p><b>Meta a atingir 2023/2024:</b> Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que a média seja, respetivamente, pelo menos de 3,5 e de 3,1 (arredondado às décimas).</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> Em média a satisfação do Pessoal Docente foi de 3,54 e a do Pessoal Não Docente foi de 2,80, numa escala de 1 a 4.</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> Em média a satisfação do Pessoal Docente foi de 3,48 e a do Pessoal Não Docente foi de 3,07, numa escala de 1 a 4.</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> Em média a satisfação do Pessoal Docente foi de 3,47 e a do Pessoal Não Docente foi de 3,16, numa escala de 1 a 4.</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo</p>
--	--

<b>Atividades a realizar</b>	<b>Responsável pela implementação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Registos/Evidências</b>	<b>Comunicação/Divulgação</b>	<b>Calendarização</b>
------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------

<sup>19</sup> Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola 2022/2023.

<sup>20</sup> Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Alunos com o Curso/Escola, definida no Conselho Pedagógico de 31 de maio de 2023.





<p>● Promover sessões de esclarecimento e envolvimento do Pessoal Docente e Não Docente ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade</p>	<p>● Direção ● Equipa EQAVET</p>	<p>● Pessoal Docente ● Pessoal Não Docente</p>	<p>● Convocatórias ● Ata Conselho Pedagógico ● Registo de outras reuniões ou sessões ● Relatório de Sugestões de Melhoria recolhidos (Caso existam)</p>	<p>● Convocatórias ● Reunião Pedagógico ● Página da Escola (publicação de relatório das sugestões de melhoria, caso existam)</p>	<p>● Conforme previsto no PAA</p>
<p>● Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente</p>	<p>● Equipa EQAVET</p>	<p>● Equipa EQAVET ● Pessoal Docente ● Pessoal Não Docente</p>	<p>● Modelo de Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente (online) ● Modelo de Questionário de Satisfação ao Pessoal Não Docente (online) ● Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do EscolarPro)</p>	<p>● E-mail enviando ao Pessoal Docente e Não Docente o link para o preenchimento do questionário</p>	<p>● Final do 2º Período</p>
<p>● Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação dos questionários ao Pessoal Docente e Não Docente, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)</p>	<p>● Equipa EQAVET</p>	<p>● Stakeholders Internos e externos</p>	<p>● Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e não docente ● Ata Conselho Pedagógico ● Ata Conselho Geral ● Página da Escola</p>	<p>● Reunião do Conselho Pedagógico ● Reunião do Conselho Geral ● Página da Escola</p>	<p>● A elaboração terá lugar no mês seguinte à aplicação e apresentará decorrerá aquando da produção do Relatório de Progresso Anual</p>

<p>Definição, aprovação e divulgação das ações de melhoria tendo em conta os resultados da aplicação do questionário ao pessoal docente e não docente</p> <p>Desenvolver atividades/eventos para aproximar a comunidade escolar à comunidade envolvente<sup>21</sup></p> <p>Envolver alunos, pessoal docente e pessoal não docente em projetos de mobilidade internacional<sup>22</sup> - GAAP</p> <p>Atualização, se necessário, do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento para Pessoal Docente<sup>23</sup></p> <p>Criação ou atualização, se necessário, do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento para Pessoal Não Docente<sup>24</sup></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Conselho Geral</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Docentes</li> <li>Não Docentes</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Não Docentes</li> <li>SPO</li> <li>GAAF</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stakeholders externos</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Docentes</li> <li>Não Docentes</li> <li>Alunos</li> <li>Representantes da comunidade local</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de Turma</li> <li>Docentes</li> <li>Alunos</li> <li>SPO</li> <li>GAAF</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Direção do Conselho Pedagógico</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ata Conselho Pedagógico</li> <li>Ata Conselho Geral</li> <li>Página da Escola</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Página da Escola</li> <li>Correio electrónico</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do Conselho de Turma</li> <li>Planificações modulares</li> <li>Registo no programa de sumários</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Classroom do Departamento</li> <li>Página da Escola</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Classroom do Departamento</li> <li>Página da Escola</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião do Conselho Pedagógico</li> <li>Reunião do Conselho Geral</li> <li>Página da Escola</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redes sociais da EPADRV</li> <li>Correio electrónico</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicação ao Diretor de Turma</li> <li>Redes sociais da EPADRV</li> <li>Correio electrónico</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Classroom do Departamento</li> <li>Página da Escola</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Classroom do Departamento</li> <li>Página da Escola</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aquando da produção do Relatório de Progresso Anual</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1º Período</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>2º Período</li> </ul>
---	---	---	---	--	---

<sup>21</sup> Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos "Aumento da relação entre os docentes e Stakeholders e os players da região" e "Maior participação da escola na comunidade", no relatório final de verificação EQAVET.

<sup>22</sup> Ação de melhoria decorrente da recomendação dos peritos externos, "Aumentar o envolvimento em projetos de mobilidade internacional", no relatório final de verificação EQAVET.

<sup>23</sup> Ação de melhoria 2022/2023 decorrente da recomendação dos peritos externos "Continuar e atualizar o manual de processos para os professores em geral." patente no Relatório de Verificação Final EQAVET.

<sup>24</sup> Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos no Relatório de Verificação Final EQAVET, no sentido de intensificar a relação com os stakeholders.



<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião periódica da direção com o Pessoal Não Docente para debater/contribuir com sugestões de melhoria (documentos estruturantes, informação e/ou desenvolvimento do Plano Anual de Atividades, política de qualidade da EPADRV, entre outros) – Ação de Melhoria 2023/2024<sup>25</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folha de Presenças</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folha de Presenças</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Auscultação das necessidades de formação do Pessoal Docente por departamento – Ação de melhoria 2023/2024<sup>26</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Coordenadores de Departamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pessoal Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Página da Escola</li> <li>Redes Sociais</li> <li>Correio Eletrónico</li> <li>Certificados de Participação (se aplicável)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Página da Escola</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Auscultação das necessidades de formação do Pessoal Não Docente – Ação de melhoria 2023/2024<sup>27</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pessoal Não Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Envolver o Pessoal Não Docente na definição,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pessoal Não Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>

<sup>25</sup> Ação de melhoria decorrente da análise das recomendações dos peritos externos no Relatório Final de Verificação, nomeadamente “Envolver o Pessoal Não Docente na definição, execução e participação das atividades do PAA”.

<sup>26</sup> Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2022/2023.

<sup>27</sup> Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2022/2023.












Rua da Floresta nº1

T(+351) 234 799 830

Egeral@epadrv.edu.pt

NIPC 600 067 998

3840-254 Gafanha da Boa Hora

[www.epadrv.edu.pt](http://www.epadrv.edu.pt)

<p>execução e participação das atividades do Plano Anual de Atividades - Ação de Melhoria 2023/2024<sup>28</sup></p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redes Sociais</li> <li>• Correio Eletrónico</li> <li>• Certificados de Participação (se aplicável)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhorar as condições e os equipamentos do bloco de aulas – Ação de melhoria 2023/2024<sup>29</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>

<sup>28</sup> Ação de melhoria decorrente da análise das recomendações dos peritos externos no Relatório Final de Verificação, nomeadamente “Envolver o Pessoal Não Docente na definição, execução e participação das atividades do PAA”.

<sup>29</sup> Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente 2022/2023 e definida na reunião do Conselho Pedagógico de 31 de maio de 2023.

















Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar frequentes contactos com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> <li>Diretores de Curso</li> <li>Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folha de Registo de Contactos dos EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folha de Registo de Contactos dos EE</li> <li>Ata do Conselho de turma</li> <li>Serviço de mensagem</li> <li>Correio eletrónico</li> <li>Cartas</li> <li>SMS</li> <li>Convocatória</li> <li>SMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> <li>Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do Conselho Pedagógico</li> <li>Atas da reunião dos EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folha de Registo de Contactos dos EE</li> <li>Dossier DT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>19 Período</li> <li>25 Período</li> <li>39 Período</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Flexibilizar o horário de atendimento aos Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> <li>Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folha de Registo de Contactos dos EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier DT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>

**Objetivo Específico Nº 6:** Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADR

**Meta a atingir 2023/2024:** Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que a média seja  $\geq 3,3$  (arredondado às décimas).

**Histórico 2022/2023:** Em média a satisfação dos Encarregados de Educação foi de 3,12 numa escala de 1 a 4.

**Histórico 2021/2022:** Em média a satisfação dos Encarregados de Educação foi de 3,49 numa escala de 1 a 4.

**Histórico 2020/2021:** Em média a satisfação dos Encarregados de Educação foi de 3,19 numa escala de 1 a 4.

**Periodicidade de monitorização:** Por Ano Letivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover eventos de carácter formativo e/ou lúdico na Escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Conselho dos Diretores de Curso</li> <li>Conselho de Diretores de turma</li> <li>Psicóloga</li> <li>Equipa EMAEI</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> <li>Diretores de Curso</li> <li>Docentes</li> <li>Encarregados de Educação</li> <li>Psicóloga</li> <li>Equipa EMAEI</li> <li>Equipa do GAAF</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do Conselho Pedagógico</li> <li>Atas de Conselho de Diretores de Curso</li> <li>PAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deliberações do Conselho Pedagógico</li> <li>PAA</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover sessões de esclarecimento e envolvimento dos EE ao nível do EQAVET</li> <li>apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Diretores de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encarregados de Educação</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Diretores de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatórias</li> <li>Registo de Presenças dos EE</li> <li>Ata Reunião com os EE</li> <li>Relatório de Sugestões de Melhoria recolhidos (Caso existam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatórias</li> <li>Reunião com os EE</li> <li>Página da Escola (publicação do relatório das sugestões de melhoria, caso existam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação (online)</li> <li>Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do EscolaPro)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail enviando aos Encarregados de Educação o link para preenchimento do questionário</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Final do 2º Período</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião do Conselho Pedagógico</li> <li>Reunião do Conselho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A elaboração terá lugar no mês seguinte à aplicação e a</li> </ul>

<p>questionário aos Encarregados de Educação, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)</p>	<p>• Direção</p>	<p>• Direção • Pessoal Não Docente</p>	<p>Encarregados de Educação • Ata Conselho Pedagógico • Ata Conselho Geral • Página da Escola</p>	<p>• Geral • Página da Escola</p>	<p>apresentação decorrerá aquando da produção do Relatório de Progresso Anual</p>
<p>• Promover uma reunião geral entre a Direção e o Pessoal Não Docente para apresentar as conclusões dos questionários de satisfação dos alunos, dos Encarregados de Educação e dos Docentes</p>	<p>• Direção</p>	<p>• Direção • Pessoal Não Docente</p>	<p>• Ata da reunião • Correio Eletrónico</p>	<p>• Correio Eletrónico</p>	<p>• Sempre que aplicável</p>
<p>• Reforçar a comunicação através da divulgação das atividades/projetos/ clubes e solicitar sugestões de novas atividades</p>	<p>• Equipa DCI</p>	<p>• Equipa DCI • Empresas Parceiras e de FCT</p>	<p>• Página da Escola • E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT</p>	<p>• E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT • Página da Escola</p>	<p>• Ao longo do ano letivo</p>
<p>• Desenvolver atividades/eventos para aproximar a comunidade escolar à comunidade envolvente<sup>30</sup></p>	<p>• Direção • Docentes • Não Docentes • Alunos</p>	<p>• Direção • Docentes • Não Docentes • Alunos • Representantes da comunidade local</p>	<p>• Página da Escola • Correio electrónico</p>	<p>• Redes sociais da EPADRV • Correio electrónico</p>	<p>• Sempre que aplicável</p>
<p>• Promover atividades nos diferentes cursos com a participação dos encarregados de educação para que os alunos demonstrem as boas</p>	<p>• Direção • Coordenadores de Cursos • Diretores de Turma • Pessoal Docente</p>	<p>• Diretores de Curso • Alunos • Encarregados de Educação</p>	<p>• PAA • Sumários • Certificados de Participação (se aplicável)</p>	<p>• PAA • Página da Escola • Correio Eletrónico</p>	<p>• Sempre que aplicável</p>

<sup>30</sup> Ação de melhoria decorrente das recomendações dos peritos externos, "Incrementar da relação entre os docentes e Stakeholders e os players da região" e "Aumentar a participação da escola na comunidade", no relatório final de verificação EQAVET.



<p>práticas dos cursos. Ação de Melhoria 2023/2024<sup>31</sup></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião, por período, com os Encarregados de Educação e a direção para debater/contribuir com sugestões de melhoria (documentos estruturantes, informação e/ou desenvolvimento do Plano Anual de Atividades, política de qualidade da EPADRV, entre outros)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folha de Presenças</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folha de Presenças</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação do Manual de Boas-Vindas/Acolhimento para Encarregados de Educação</li> <li>• Ação de Melhoria 2023/2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classroom</li> <li>• Departamento</li> <li>• Página da Escola</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classroom</li> <li>• Departamento</li> <li>• Página da Escola</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classroom</li> <li>• Departamento</li> <li>• Página da Escola</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classroom</li> <li>• Departamento</li> <li>• Página da Escola</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3º Período</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de obras na residência e construção de um pavilhão desportivo. - Ação de Melhoria 2023/2024<sup>33</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página da Escola</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>

<sup>31</sup> Ação de melhoria para dar resposta à recomendação dos peritos “Incremento da participação ativa e pró-ativa dos Stakeholders”, no relatório final de verificação EQAVET e decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2022/2023.

<sup>32</sup> Ação de melhoria 2023/2024 decorrente das recomendações dos peritos externos no Relatório de Verificação Final EQAVET, no sentido de intensificar a relação com os stakeholders.

<sup>33</sup> Ação de melhoria 2023/2024 decorrente da análise do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2022/2023, definida no Conselho Pedagógico de 31 de maio de 2023.



Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação às Empresas parceiras e de FCT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Empresas parceiras e de FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de Questionário de Satisfação às Empresas parceiras e de FCT (online)</li> <li>Questionários de Satisfação às Empresas parceiras e de FCT preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do EscolarPro)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT o link para preenchimento do questionário</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Final da FCT</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração e apresentação do relatório com os resultados da aplicação dos questionários às Empresas parceiras e de FCT, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Empresas parceiras e de FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação às Empresas parceiras e de FCT</li> <li>Ata Conselho Pedagógico</li> <li>Ata Conselho Geral</li> <li>Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião do Conselho Pedagógico</li> <li>Reunião do Conselho Geral</li> <li>Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Final do Ano Letivo e/ou início do ano letivo seguinte</li> </ul>

**Objetivo Especifico Nº 7:** Estreitar a relação entre a Escola e as Empresas Parceiras e de FCT, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV

**Meta a atingir 2023/2024:** Aferir a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT, esperando que a média seja  $\geq 3,4$  (arredondado às décimas).

**Histórico 2022/2023:** Em média a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT foi de 3,61 numa escala de 1 a 4.

**Histórico 2021/2022:** Em média a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT foi de 3,44 numa escala de 1 a 4.

**Histórico 2020/2021:** Em média a satisfação das Empresas Parceiras e de FCT foi de 3,41 numa escala de 1 a 4.

**Periodicidade de monitorização:** Por Ano Letivo

<p>Reforçar a comunicação através da divulgação das atividades/projetos/clubes.<sup>34</sup></p>	<p>• Equipa DCI</p>	<p>• Equipa DCI • Empresas Parceiras e de FCT</p>	<p>• Página da Escola • E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT • Convites • PAA • E-mails • Folha de Presenças • Correio Eletrónico</p>	<p>• E-mail enviando às Empresas parceiras e de FCT • Página da Escola • Convites • PAA • Página da Escola • Redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico</p>	<p>• Ao longo do ano letivo</p>
<p>• Envolver entidades/empresas parceiras numa atividade para apresentação de informações relevantes e para recolher sugestões de melhoria (documentos estruturantes, informação e/ou desenvolvimento do Plano Anual de Atividades, política de qualidade EQAVET da EPADRV, entre outros)<sup>35</sup> - Ação de Melhoria 2023/2024</p>	<p>• Direção • Equipa EQAVET • Diretores de Curso</p>	<p>• Entidades/Parceiras • Direção • Equipa EQAVET • Diretores de Cursos • Alunos</p>	<p>• Convites • PAA • E-mails • Folha de Presenças • Correio Eletrónico</p>	<p>• Convites • PAA • Página da Escola • Redes sociais da EPADRV • Correio Eletrónico</p>	<p>• Conforme previsto no PAA</p>

<sup>34</sup> Ação decorrente das recomendações dos peritos externos “Incrementar os canais, métodos e técnicas de comunicação interna e externa” e “Aumentar a participação do EE e as entidades parceiras nas atividades da EFP”, no Relatório Final de Verificação EQAVET.

<sup>35</sup> Ação decorrente das recomendações dos peritos externos “Incrementar os canais, métodos e técnicas de comunicação interna e externa” e “Aumentar a participação do EE e as entidades parceiras nas atividades da EFP”, no Relatório Final de Verificação EQAVET e da análise do Relatório de Satisfação das Empresas Parceiras 2022/2023.

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS<sup>36</sup>

CICLO DE FORMAÇÃO					
HISTÓRICO	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021
	81,54%	67,26%	83,33%	86,37%	85,11%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023	Maior ou igual a 75%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026	Maior ou igual a 78%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028

<sup>36</sup> A Empregabilidade compreende o total de empregados por conta de outrem + trabalhadores por conta própria + a frequentar estágios profissionais + Total em prosseguimento de estudos.

Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<p><b>Meta a atingir 2022/2023:</b> Promover pelo menos seis atividades que envolvam o tecido empresarial</p> <p><b>Histórico PAA 2022/2023:</b> Sete atividades a envolver o tecido empresarial</p> <p><b>Histórico PAA 2021/2022:</b> Seis atividades a envolver o tecido empresarial</p> <p><b>Histórico PAA 2020/2021:</b> Sete atividades a envolver o tecido empresarial</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo</p>						
<p><b>Objetivo Específico Nº 1:</b> Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV</p>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convide aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</li> <li>• Tutor da FCT</li> <li>• Empresários</li> <li>• Professores</li> <li>• Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Professor Orientador da FCT</li> <li>• Tutor da FCT</li> <li>• Empresários</li> <li>• Professores</li> <li>• Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Relatório das Atividades</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Página da Escola</li> <li>• Redes sociais da EPADRV</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização de visitas de estudo às empresas na área de formação dos cursos profissionais (FCT e outras)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Diretores de Curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Docentes</li> <li>• Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Relatório das Atividades</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Correio Eletrónico</li> <li>• Redes sociais da EPADRV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver workshops com ex-alunos da EPADRV, inseridos no mercado de trabalho, para darem testemunho pessoal e técnico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Docentes</li> <li>• Alunos</li> <li>• Ex-alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Relatório das Atividades</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Correio Eletrónico</li> <li>• Página da Escola</li> <li>• Redes sociais da EPADRV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar junto das entidades de acolhimento da FCT o preenchimento do questionário para avaliar a qualidade de ensino da EPADRV<sup>37</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Entidades de Acolhimento FCT</li> <li>Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correio Eletrónico</li> <li>Modelo de questionário a aplicar às entidades de acolhimento de FCT (em formato papel)</li> <li>Relatório dos questionários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que os alunos realizarem a FCT</li> </ul>
---	--	--	---	--	---

**Objetivo Específico Nº 2:** Aumentar a taxa de diplomados empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)

**Meta a atingir (ciclo de formação em análise no ano letivo 2022/2023):** Alcançar uma taxa de diplomados empregados de  $\geq 1$  que 60% (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)<sup>38</sup>

**Histórico 2018-2021:** 46,81% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)

**Histórico 2017-2020:** 54,55 % os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)

**Histórico 2016-2019:** 66,66 % os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais)

**Periodicidade de monitorização:** Anual (cada ciclo formativo em análise)

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar numa Feira de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emails enviados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conforme previsto em</li> </ul>

<sup>37</sup> Ação de melhoria decorrente da recomendação dos peritos externos "Aumentar a amostra da satisfação das entidades de FCT", no relatório final de verificação EQAVET.

<sup>38</sup> A taxa de diplomados empregados pode variar em função da taxa de prosseguimento de estudos, dado que a soma de ambas se traduz no resultado da taxa de colocação de diplomados no mercado de trabalho (Indicador 5a EQAVET). Assim sendo, a taxa de diplomados empregados pode ser inferior à meta proposta desde que haja um aumento da taxa de diplomados em prosseguimento de estudos e vice-versa.



**Objetivo Específico Nº 3:** Aumentar a taxa de diplomados que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)<sup>40</sup>

**Meta a atingir (ciclo de formação em análise no ano letivo 2022/2023):** Alcançar uma taxa de diplomados em prosseguimento de estudos de  $\geq$  16%. (Pós-Secundário e Ensino Superior)

**Histórico 2018-2021:** 38,3% alunos em prosseguimento de estudos  
**Histórico 2017-2020:** 31,82% alunos em prosseguimento de estudos  
**Histórico 2016-2019:** 16,67% alunos em prosseguimento de estudos

**Periodicidade de monitorização:** Anual (por ciclo formativo em análise)

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• SPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• SPO</li> <li>• Alunos</li> <li>• Responsável estabelecimento do Ensino Superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Relatório das Atividades</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Página da Escola</li> <li>• Redes sociais da EPADRV</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização de visitas de estudo aos estabelecimentos do Ensino Superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• SPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• SPO</li> <li>• Alunos</li> <li>• Responsável estabelecimento do Ensino Superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Relatório das Atividades</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Página da Escola</li> <li>• Redes sociais da EPADRV</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecimento de novas parcerias/ protocolos com</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• SPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio Eletrónico</li> <li>• Protocolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página da Escola</li> <li>• Redes sociais da EPADRV</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>

<sup>40</sup> Esclarecemos que embora a EPADRV pretenda aumentar esta taxa é objetivo principal dos cursos profissionais o aumento da taxa de alunos empregados assim, poderá haver variações desta taxa em função do aumento da taxa de diplomados empregados.



Estabelecimentos do Ensino Superior <sup>41</sup>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio na orientação e candidatura ao prosseguimento de estudos, dos alunos em vias de concluir o curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alunos</li> <li>• SPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registo de contactos presenciais com SPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não aplicável</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual</li> </ul>

<sup>41</sup> Ação decorrente da recomendação dos peritos externos "Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais" patente no relatório final de verificação EQAVET.



Os Fundos Europeus para programas de 5.

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

		CICLO DE FORMAÇÃO				
		2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021
<b>HISTÓRICO</b>		61,9%	60,71%	60%	54,17%	77,27%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023	Maior ou igual que	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024	60%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026	Maior ou igual que 63%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028

		<p><b>Meta a atingir 2023/2024:</b> Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> Duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista)</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> Duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista)</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> Duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista)</p>				
<p><b>Objetivo Específico Nº 1:</b> Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho</p>		<p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Final do ano letivo</p>				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convide aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação para participação em atividades promovidas pela Escola</li> <li>• Sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a realização de simulação de entrevistas de emprego direcionadas AEF</li> <li>• Elaboração do Currículo Vitae com os alunos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Professores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Empresários</li> <li>• Professores</li> <li>• Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Relatório das Atividades</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Página da Escola</li> <li>• Redes sociais da EPADRV</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a realização de simulação de entrevistas de emprego direcionadas AEF</li> <li>• Elaboração do Currículo Vitae com os alunos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPO</li> <li>• Elemento convidado pelo SPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPO</li> <li>• Elemento convidado pelo SPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Relatório das Atividades</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual, para os alunos finalistas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do Currículo Vitae com os alunos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes</li> <li>• Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registo no programa de sumários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página da Escola</li> <li>• Correio eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual, para os alunos finalistas</li> </ul>



<p>Comunicação às entidades de acolhimento FCT, após a conclusão de cada ciclo de formação, da disponibilidade dos diplomados para ingressar no mercado de trabalho</p>	<p>Diretores de Curso Professores Acompanhantes de FCT</p>	<p>E-mails enviados às Entidades de Acolhimento de FCT</p>	<p>Correio Eletrónico</p>	<p>A cada fim de ciclo formativo</p>
<p>Participar numa Feira de Emprego, Formação e Empreendedorismo que conte com a participação de empresas e associações nas áreas de Formação</p>	<p>Direção Diretores de Curso SPO</p>	<p>E-mails enviados Certificado de Participação (conforme aplicável) PAA</p>	<p>PAA Página da Escola Redes sociais da EPADRV Correio Eletrónico</p>	<p>Conforme previsto em PAA</p>
<p>Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT<sup>42</sup>.</p>	<p>Diretores de Curso Entidades de Acolhimento FCT</p>	<p>E-mails enviados</p>	<p>Página da Escola Redes sociais da EPADRV Correio Eletrónico</p>	<p>Sempre que aplicável</p>
<p>Promover, nos diferentes cursos, visitas de estudo às entidades de FCT<sup>43</sup>.</p>	<p>Diretores de Curso Diretores de Turma Professores</p>	<p>PAA Relatório das Atividades Correio Eletrónico</p>	<p>PAA Correio Eletrónico Página da Escola Redes sociais da EPADRV</p>	<p>Sempre que aplicável</p>

<sup>42</sup> Ação decorrente da recomendação dos peritos externos "Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais" patente no relatório final de verificação EQAVET.

<sup>43</sup> Ação decorrente das recomendações dos peritos externos "Incremento da participação ativa e pró-ativa dos stakeholders" e "Incrementar da relação entre os docentes e stakeholders e os players da região" patente no relatório final de verificação EQAVET.

**INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES**

CICLO DE FORMAÇÃO					
HISTÓRICO	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021
	3,60	3,57	3,5	3,6	3,5

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024	Maior ou igual que 3,5	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2028

**Objetivo Especifico Nº 1:** Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADR V

**Meta a atingir 2023/2024:** Promover pelo menos seis atividades que envolvam o tecido empresarial (em especial de FCT)



Rua da Floresta nº1

T(+351) 234 799 830

Egeral@epadr.v.edu.pt

NIPC 600 067 998

3840-254 Gafanha da Boa Hora

[www.epadr.v.edu.pt](http://www.epadr.v.edu.pt)

Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<p><b>Histórico PAA 2022/2023:</b> Sete atividades a envolver o tecido empresarial  <b>Histórico PAA 2021/2022:</b> Cinco atividades a envolver o tecido empresarial  <b>Histórico PAA 2020/2021:</b> Sete atividades a envolver o tecido empresarial</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo</p>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Convide aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Professor Orientador da FCT</li> <li>Tutor da FCT</li> <li>Empresários</li> <li>Professores</li> <li>Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Relatório das Atividades</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Página da Escola</li> <li>Redes sociais da EPADRV</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Visitas de estudo às empresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Diretores de Curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Alunos</li> <li>Empresas</li> <li>Professores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Relatório das Atividades</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Página da Escola</li> <li>Redes sociais da EPADRV</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolha de sugestões de melhoria na área de formação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</li> <li>Entidades de acolhimento FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos da FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3º Período</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT<sup>44</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Entidades de Acolhimento FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails enviados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página da Escola</li> <li>Redes sociais da EPADRV</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>	

<sup>44</sup> Ação decorrente da recomendação dos peritos externos "Aumento da quantidade de Stakeholders externos regionais, nacionais e/ou internacionais" patente no relatório final de verificação EQAVET.



<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação dos docentes na Academia de Líderes Ubuntu para habilitar os mesmos a formarem os alunos no âmbito dos cinco pilares: autoconhecimento, autoconfiança, resiliência, empatia e serviço<sup>45</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementos da Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementos da Direção</li> <li>EMAEI</li> <li>SPO</li> <li>Educadora Social</li> <li>Mediadora</li> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails enviados</li> <li>Relatório das Atividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página da Escola</li> <li>Redes sociais da EPADRV</li> <li>Correio Eletrónico</li> <li>Contactos Telefónicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano letivo</li> </ul>
---	--	---	--	--	--

<p><b>Objetivo Específico Nº 2:</b> Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho</p>						<p><b>Meta a atingir 2023/2024:</b> Alcançar uma taxa de resposta das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação aos questionários <math>\geq</math> a 75%.</p> <p><b>Histórico 2018-2021:</b> 81,82% de empresas inquiridas</p> <p><b>Histórico 2017-2020:</b> 87,5% de empresas inquiridas</p> <p><b>Histórico 2016-2019:</b> 84,20% de empresas inquiridas</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por ciclo formativo concluído em avaliação</p>					
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes		Registos/Evidências		Comunicação/ Divulgação		Calendarização			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicação de questionários de satisfação aos empregadores dos alunos que terminaram o curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Entidades de Acolhimento FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório dos questionários de satisfação às entidades empregadoras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via telefone</li> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annual</li> </ul>						

<sup>45</sup> Ação proposta pela Direção da EPADRV, decorrente das recomendações dos peritos externos "Incremento da participação ativa e pró-ativa dos Stakeholders", "Maior incentivo à participação interdisciplinar entre os Stakeholders internos" e "Maior incentivo à atitude empreendedora", no relatório final de verificação EQAVET.










<ul style="list-style-type: none"> <li>Intensificar a comunicação da Escola com a região, divulgando o EQAVET e a importância dos contributos para a melhoria contínua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provas de divulgação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página da Escola</li> <li>Redes sociais da EPADRV</li> <li>Correio Eletrónico</li> <li>Contactos Telefónicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolha de sugestões de melhoria na área de formação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipes de Curso</li> <li>Entidades de FCT</li> <li>Outras empresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos da FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano letivo</li> </ul>

Elaborado pela Equipa EQAVET a 27/10/2023  
A Equipa EQAVET,

*Vitor Alexandre Ambo da Silva*

*[Signature]*

Aprovado em Conselho Pedagógico a 30/10/2023  
O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

*[Signature]*

Aprovado em Conselho Geral a 27/11/2023  
O/A Presidente do Conselho Geral,

*[Signature]*



ESCOLA  
**SAUDAVEL**  
**MEN+E**  
ACADEMIA de LÍDRIS  
**UBUNTU**  
ESCOLAS



Cofinanciado pela  
União Europeia

Rua da Floresta nº1

T(+351) 234 799 830

Egeral@epadr.edu.pt

NIPC 600 067 998

3840-254 Gafanha da Boa Hora

[www.epadr.edu.pt](http://www.epadr.edu.pt)